



**Universidad de Puerto Rico en Humacao
Decanato de Estudiantes**



___ de _____ de ___
Fecha de Entrega

[] Re-acreditación

[] Acreditación nueva

**SOLICITUD PARA EL RECONOCIMIENTO
DE ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
AÑO ACADÉMICO ___ A ___**

I. Nombre de la Organización:	
Dirección	
Oficial:	
Local:	
Postal:	
Teléfono:	Celular:
E-mail:	

II. Tipo:

___ Académico-Profesional
___ Recreativo-Cultural
___ Cívico-Social

___ Deportiva
___ Religiosa
___ Militar

___ Servicio
___ Política
___ Otras:

III. Objetivos de la Organización

IV. Indicar cuota de entrada y mensual por socio:	
Entrada:	Mensual o Anual:

V. ¿Qué modo empleará la Organización para la administración de sus fondos?

VI. No podrán ocupar cargos directivos los estudiantes que no llevan un programa de doce (12) o más créditos excepto los candidatos a graduación para este año. Además, deberán mantener un promedio académico de por lo menos 2.00.

Directiva	
A. Presidente (a):	
Núm. de estudiante:	Promedio: 2.50
Número de créditos que lleva este semestre:	
Dirección postal, si se hospeda:	
Dirección postal, permanente:	
Teléfono Residencial:	Hospedaje:
Celular:	

B. Vice- Presidente (a):	
Núm. de estudiante:	Promedio:
Número de créditos que lleva este semestre:	
Dirección postal, si se hospeda:	
Dirección postal, permanente:	
Teléfono Residencial:	Hospedaje:
Celular:	

C. Secretario (a):	
Núm. de estudiante:	Promedio:
Número de créditos que lleva este semestre:	
Dirección postal, si se hospeda:	
Dirección postal, permanente:	
Teléfono Residencial:	Hospedaje:
Celular:	

D. Tesorero (a):	
Núm. de estudiante:	Promedio:
Número de créditos que lleva este semestre:	
Dirección postal, si se hospeda:	
Dirección postal, permanente:	
Teléfono Residencial:	Hospedaje:
Celular:	

E. Otros Miembros de la Directiva	
Nombre:	Cargo:
Número de Estudiante:	Teléfono:
Nombre:	Cargo:
Número de Estudiante:	Teléfono:
Nombre	Cargo:
Número de Estudiante:	Teléfono:
Nombre:	Cargo:
Número de Estudiante:	Teléfono:

F. Consejero(a):	
Ocupación:	
Dirección Postal	
Teléfono:	Extensión:
Departamento u oficina:	

G. Incluya lista de miembros con nombre y número de estudiante.

VII. Hay enmiendas en el Reglamento: SI _____ NO _____

VIII. Incluya el original y seis copias de la solicitud

Si la organización es acreditación nueva, incluya original y seis copias del Reglamento. Si es re-acreditación entregará la solicitud en original y seis copias de la misma. Si hay enmiendas en el Reglamento deberá proveer original y seis copias. Para la evaluación de la solicitud de acreditación es necesario que el documento del Reglamento de la Organización incluya los siguientes aspectos considerados como básicos.

1. Preámbulo (Propósito y filosofía de la organización)
2. Nombre y objetivos
3. Requisitos para ser miembro
4. Procedimientos de iniciación
5. Derechos y deberes de los miembros
 - a. Estructura de la organización
6. Reglamentación económica
 - a. Cuotas
 - b. Actividades para recaudar fondos
7. Disposiciones generales

IX. Incluya informe de actividades celebradas el año pasado

X. Informe económico (*incluya actividades celebradas en las cuales se recaudaron fondos*)

CERTIFICO que la información de este documento es correcta

Vo. Bo. :

Presidente(a)

Secretario(a)

Consejero(a)

Fecha de Radicación